



Curriculum Vitae

INFORMAZIONI
PERSONALI

Urtesi Daniela

Segretario Generale

COMUNE DI ALBANO LAZIALE

ESPERIENZA PROFESSIONALE

SEGRETARIO COMUNALE DI RUOLO DAL 30/12/1996

ISCRITTA ALLA FASCIA A DAL 04.05.2012

Incarico attuale - Titolare dal 08/09/2015 del Comune di Albano Laziale (classe IB). Ricopre l'incarico di Responsabile del servizio Organi Istituzionali, dell'Ufficio relazioni con il pubblico e del servizio informatizzazione ICT.

2008 - 2015 Titolare dal 01.08.2008 del Comune di Zagarolo (classe II) ove ha ricoperto l'incarico di Direttore Generale fino al 31.03.2010 (data di scadenza dell'incarico non più rinnovabile a seguito della soppressione della figura nei comuni con pop. Inf. a 100.000 ab.). Ha Ricoperto l'incarico di Presidente del Nucleo di valutazione, di Responsabile dell'Area Socio – Culturale e Lavori Pubblici.

2004-2008 - Titolare dal 01.10.2004 al 31.07.2008 del Comune di San Vito Romano (classe III) ove ha ricoperto anche l'incarico di Direttore Generale e di Presidente del Nucleo di valutazione.

2001-2004: Titolare della convenzione di classe III Affile – Arcinazzo Romano dal 06/08/2001 e fino al 30.09.2004. Nel Comune di Affile ha ricoperto i seguenti ulteriori incarichi: Responsabile dell'Area Amministrativa, Responsabile dell'Area economico-finanziaria. Nel Comune di Arcinazzo Romano ha ricoperto l'incarico di Responsabile dell'Area Amministrativa dal 06.08.2001 al 31.12.2002. E' stata presidente del nucleo di valutazione gestito in forma associata tra i Comuni di Affile e Arcinazzo Romano

1999-2001: Titolare dal 03.09.99 e fino al 05.08.2001 del Comune di Rocca Priora (classe III) ove ha ricoperto anche l'incarico di Direttore Generale e di Presidente del Nucleo di valutazione.

1997-1999: Titolare dal 17.11.97 del Comune di Gavignano (1700 abitanti). Nel Comune di Gavignano ha ricoperto anche l'incarico di Direttore Generale e Responsabile dell'Area Tecnica;

1997 Titolare della convenzione CL. III^A Berlingo – Mairano (BS) dal 01/02/1997 al 16/11/1997

1996-1997: Nomina a Segretario Comunale, assunta a seguito del superamento del concorso per titoli ed esami a 163 posti di Segretario Comunale, successivamente assegnata alla Prefettura di Brescia e titolare del Comune di Berlingo (1750 abitanti – IV Classe) fino al 31.01.1997.

QUALIFICAZIONE DEL SERVIZIO

ENCOMIO SOLENNE nel Comune di Arcinazzo Romano per i notevoli meriti di servizio prestato a favore della comunità, tributato all'unanimità dal Consiglio Comunale con delibera n. 45 del 30.11.2004

ALTRI INCARICHI

Comune di Grottaferrata (RM) - Componente del nucleo di valutazione dal 30/04/2019

Consorzio SBCR - Componente nucleo di valutazione in forma monocratica dal 08/10/2018

Comune di Valmontone – Componente del nucleo di valutazione dal 03/09/2018

COMUNE DI ARCINAZZO ROMANO – Componente nucleo di valutazione in forma monocratica dal 02/05/2017

XI COMUNITA' MONTANA - Presidente del nucleo di valutazione dal 2001 a tutt'oggi

COMUNE DI ROCCA PRIORA – Componente del nucleo di valutazione dal 2009 a tutt'oggi

CO.R.E.C.ALT. (Consorzio Risanamento Ecologico Comprensorio Altipiani) – Segretario Consorzio dal 01.01.2003 al 31.07.2012

C.E.P. S.p.a. (società partecipata dai Comuni di Belegre, Castel San Pietro Romano, Cave, Casape Colonna, Galliciano nel Lazio, Genazzano, Palestrina, Poli, Rocca di Cave, Roiate, San Vito Romano e Zagarolo) - Incarico di collaborazione giuridico Amministrativa dal 2010 al 2015

PRECEDENTI ESPERIENZE PROFESSIONALI:

1983-1996: Dipendente di ruolo del Comune di Cave in servizio presso l'Area Economico Finanziaria con compiti amministrativi e contabili.

1981-1983: Dipendente di ruolo del Ministero della Difesa – Direz. Generale Operai – con compiti amministrativi.

ABILITAZIONI E' iscritta nella Fascia 2 dell'elenco nazionale degli organismi indipendenti di valutazione della performance (n. 147). Istituito presso il Dipartimento della Funzione Pubblica

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

TITOLI DI STUDIO

1995: Laurea in Giurisprudenza conseguita presso l'università degli Studi "La Sapienza" di Roma con tesi in diritto amministrativo e votazione di 110 e lode.

1978: Diploma di ragioneria presso l'I.T.C. "L. Luzzati" di Palestrina conseguito con la votazione di 80/60.

FORMAZIONE PROFESSIONALE

Corso presso l'Università la Sapienza di Roma in ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA nell'ambito del Progetto Valore PA dal 28 aprile 2017 al 7 luglio 2017 per 60 ore complessive.

Corso on-line E-LEADERSHIP - innovazione e competenze digitali, tenuto dal FORMEZ. – Ottobre 2016.

Corso Formez di specializzazione per responsabili della Prevenzione della corruzione – 13 Maggio 2013 – 21 Novembre 2013 per 105 ore complessive

Corso di specializzazione per il conseguimento dell'idoneità a segretario generale di fascia A- S.S.P.A.L. - gennaio 2011 – Marzo 2012, esami finali superati con la votazione complessiva di 51,13/60

Corso di specializzazione per il conseguimento dell'idoneità a segretario generale di fascia B- S.S.P.A.L. - giugno – dicembre 2001, esame finale superato con la votazione di 25/30

Corso di management e tecniche direzionali, "Progetto Merfino" - S.S.P.A.L. - 2 aprile – 15 luglio 2000, esame finale superato con la votazione di 56/60.

La comunicazione nell'amministrazione comunale, S.S.A.I. – Roma – 17-19 Dicembre 1997, esame finale superato con il giudizio di Ottimo

Corso di formazione per Segretari Comunali, S.S.A.I. – Roma – 5 Maggio - 8 Agosto 1997, esame finale superato con il giudizio di Ottimo

ALTRA INFORMAZIONI

- Altre attività svolte**
- Docente di diritto amministrativo nei progetti formativi per dipendenti comunali nel comune di Albano Laziale, Piano della formazione 2016-2017-2018-2019.
 - Docente di diritto amministrativo nel progetto formativo per dipendenti nel comune di Zagarolo svoltosi dal 4 Ottobre al 1 Dicembre 2011.
 - Docente di diritto amministrativo nel corso di formazione professionale per i dipendenti del Comune di Roma ammessi alle selezioni per le progressioni verticali Ottobre-Novembre 2010.
 - Docente di diritto amministrativo nel corso di riqualificazione professionale per i dipendenti del Comune di Roma svoltosi nei mesi di giugno e settembre 2008 (su incarico della S.S.P.A.L.).
 - Docente per la formazione dei dipendenti del Comune di Roma chiamati a svolgere il servizio di surroga dei Presidenti di Seggio svoltosi il 10 Aprile 2008.
 - Docente per la formazione generale sulla Legge 626/94 per i volontari servizio civile nazionale (progetti 2007).
 - Docente di diritto amministrativo nel progetto formativo per dipendenti nel comune di San Vito Romano svoltosi dal 10 Ottobre al 12 Dicembre 2005.
 - Docente di diritto amministrativo nel progetto formativo per dipendenti nei comuni di Affile e Arcinazzo Romano svoltosi dal 30 Marzo al 6 Maggio 2004.

Publicazioni Ha pubblicato diversi articoli in riviste specializzate, è membro del comitato di redazione del sito di informazione www.secretariiontlocali.it e del gruppo di lavoro che cura il notiziario dell'Unione Nazionale Segretari Comunali e Provinciali (UNSCP).

E' relatrice in Convegni che trattano tematiche degli Enti Locali si cita da ultimo l'intervento al Training Camp di Ventotone promosso da ANCI LAZIO svoltosi il 27-28-29 Settembre 2019 in cui ha trattato l'argomento "Il DUP e la Programmazione Europea".

Si indicano alcune pubblicazioni significative:

1996: *"Il Controllo sugli atti degli enti locali"*, volume edito dalla casa editrice Nocchioli di Firenze nell'ambito delle iniziative connesse con la rivista "Nuova Rassegna", specializzata in enti locali.

1997: *"La rilevanza del vizio di eccesso di potere da parte dei CO.RE.CO.: brevi riflessioni"*, rivista "Comuni d'Italia" n. 3/97, casa editrice Maggioli di Rimini.

1998: *"La funzione del Marketing nella gestione dei servizi pubblici locali"*, rivista "Nuova Rassegna", n. 11/98, casa editrice Nocchioli di Firenze.

1999: *"Il contratto di brokeraggio assicurativo quale strumento per razionalizzare la gestione dei rischi nella pubblica amministrazione"* rivista "Nuova Rassegna", n. 3/99, casa editrice Nocchioli di Firenze.

Progetti Innovativi

e Best Practice Implementazione nel 2011 della metodologia della Balanced Scorecard (scheda di valutazione bilanciata) - Costruzione di un modello per la realizzazione del Piano della Performance ai sensi del D.Lgs. n. 150/08 per il Comune di Zagarolo.

Implementazione nel 2018 nel Comune di Albano Laziale di modelli organizzativi e di gestione per la prevenzione della corruzione coerenti con la norma UNI ISO 37001:2016 "Sistemi di gestione per la prevenzione della corruzione" che ha ottenuto, nel mese di Giugno 2019, la certificazione UNI ISO 37001:2016 rilasciata da Kiwa Certmet Italia, Organismo internazionale accreditato.

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
inglese	A1	A1	A1	A1	A1

Livelli: A1/A2: Livello base - B1/B2: Livello intermedio - C1/C2: Livello avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze informatiche Buona padronanza degli strumenti informatici più diffusi (elaboratore di testi, foglio elettronico, software di presentazione, posta elettronica)