

(Approvato con deliberazione GC n.18 del _12/04/2022_)

SCHEMA DI CONVENZIONE

L'anno _____, addì _____ del mese di _____, presso la sede municipale del Comune di Rocca di Cave;

TRA

il Comune di Rocca di Cave, con sede e domicilio fiscale in Rocca di Cave, Piazza Eugenio Maggi n. 1, C.F. 85003570588 rappresentato da Gabriella avvocato Federici, in qualità di Sindaco, domiciliato per la carica presso la sede sopracitata (di seguito denominato Comune)

E

_____, con sede e domicilio fiscale in _____ C.F. _____ e P.I.V.A _____, rappresentata dal _____,

d'ora in poi denominate "parti" laddove in seguito si fa riferimento ad esse in modo congiunto ed equivalente;

PREMESSO CHE

- il Comune promuove, nel territorio di propria competenza, lo sviluppo di un sistema culturale integrato in cui interagiscono le varie componenti del territorio e volto a promuovere attività ed eventi culturali da sviluppare e realizzare anche in collaborazione con le Università e i Centri di ricerca;
- il Museo Geopaleontologico "Ardito Desio", fondato nel 2002 per la diffusione e la divulgazione scientifica nel campo delle Scienze della Terra e dell'Astronomia, sito nei locali della Rocca Medioevale di proprietà del Comune, fa parte dell'Organizzazione Museale Regionale (O.R.M.), del Sistema Museale Territoriale dei Castelli Romani e Prenestini (Museumgrantour), della Rete Sistemica dei Musei Naturalistici della Provincia di Roma (Re.Si.Na) e dell'Associazione Nazionale Musei Scientifici e che allo stesso sono annesse altre strutture, in particolare: una stazione astronomica, una stazione sismica, una stazione meteorologica, un planetario didattico;
- il Comune si è impegnato, a partire dal 2002, nello sviluppo e nel miglioramento degli spazi museali, del Planetario e degli spazi adiacenti, anche a seguito del rinvenimento di frammenti fossili di Dinosaurio, per i quali è stato costruito un apposito spazio espositivo nel piazzale del Planetario stesso.
- l'Amministrazione Comunale di Rocca di Cave, con Deliberazione di C.C. n. 10 del 05.04.2022, ha fornito indirizzi alla Giunta Comunale per procedere ad effettuare un'indagine di mercato, attraverso la pubblicazione di una Manifestazione d'Interesse, al fine di verificare la disponibilità di operatori economici del terzo settore, cui affidare la gestione del Museo Geopaleontologico e Planetario, nel rispetto dei principi enunciati dall'art. 30 – comma 1 (economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità, rotazione), del D.Lgs. n. 50/2016;
- l'articolo 56 del Codice del Terzo settore consente alle amministrazioni pubbliche di sottoscrivere, con le organizzazioni di volontariato e le associazioni di promozione sociale

“convenzioni finalizzate allo svolgimento in favore di terzi di attività o servizi sociali di interesse generale, se più favorevoli rispetto al ricorso al mercato”;

- il comma 3 dell'articolo 56 stabilisce che la pubblica amministrazione individui le organizzazioni e le associazioni di volontariato, con cui stipulare la convenzione, “*mediante procedure comparative riservate alle medesime*” nel rispetto dei principi di imparzialità, pubblicità, trasparenza, partecipazione e parità di trattamento;
- mediante avviso pubblico del _____ pubblicato sul sito istituzionale nella sezione amministrazione trasparente, è stata indetta una procedura comparativa rivolta ad acquisire manifestazioni di interesse, per individuare associazioni e soggetti senza scopo di lucro interessati alla gestione e valorizzazione del Museo Geopaleontologico “Ardito Desio”, delle strutture annesse e del Planetario
- con deliberazione n. _____ del _____ è stato approvato il progetto presentato dall'Associazione _____ non _____ lucrativa, _____ denominata _____ ;

TUTTO CIÒ PREMESSO E CONSIDERATO, LE PARTI CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE:

Art. 1 – Premesse

Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale della presente convenzione.

Art. 2 – Oggetto

Il Comune di Rocca di Cave è proprietario del Museo Geopaleontologico “Ardito Desio”, sito nei locali della Rocca Medioevale, facente parte dell'Organizzazione Museale Regionale (O.R.M.), del Sistema Museale Territoriale dei Castelli Romani e Prenestini (Museumgrantour), della Rete Sistemica dei Musei Naturalistici della Provincia di Roma (Re.Si.Na) e dell'Associazione Nazionale Musei Scientifici e che allo stesso sono annesse altre strutture, in particolare: una stazione astronomica, una stazione sismica, una stazione meteorologica, un planetario didattico.

Precisamente:

a) Museo Geopaleontologico di Rocca di Cave "Ardito Desio", con una superficie complessiva di 400 m² ed espositiva di 200 m²

Il Museo si articola in cinque sale dedicate ai diversi periodi geologici, da 200 milioni di anni fa all'attuale. Il cuore dell'esposizione è rappresentato dagli spazi dedicati all'antica scogliera mesozoica di Rocca di Cave, da cui proviene gran parte della collezione paleontologica. Il Museo dispone attualmente di una collezione di fossili di circa 600 esemplari, in via di completa catalogazione.

Il Museo dispone di un'aula completamente attrezzata per la didattica, dalla capienza di 40 posti.

Al Museo è collegato un sistema di sentieri geopaleontologici-naturalistici, di circa 4 chilometri, strutturati in stop con cartellonistica dedicata (in fase di allestimento), compresi nel Monumento Naturale denominato “Barriera corallina fossile di Rocca di Cave”, Geosito RM16..

b) Stazione astronomica, utilizzata per attività di divulgazione astronomica e ricerca amatoriale

LA STAZIONE ASTRONOMICA

Annessa al Museo è attiva una stazione di osservazione astronomica dotata di una cupola di circa quattro metri di diametro con un telescopio Schmidt-Cassegrain da 37 cm. La strumentazione della

stazione astronomica è stata recentemente implementata, con una nuova montatura a forcella (Ditta Marcon Ottiche e strumenti di precisione), e da strumenti astronomici ausiliari.

c) Planetario, dotato di una cupola avente diametro di 10 m, con proiettore di tipo optodigitale, capace di proiezioni astronomiche e planetarie di elevata spettacolarità e di presentazioni "full dome".

La struttura è stata inaugurata nel settembre 2018, è ubicata in Via di Colle Pozzo1. Dispone di una superficie coperta di circa 350 mq, adibiti ad atrio, magazzini, galleria espositiva, sala del planetario, servizi.

La sala di proiezione ha un diametro di 10 m, la cupola emisferica è ad alta riflettività, con sessanta posti, di cui quaranta a seduta fissa e venti poltrone girevoli. Il sistema di proiezione utilizza due videoproiettori, Mod. D.S. VP3 HRD (2k/3,2 mpixels) –

L'area antistante ha una superficie di circa 1200 mq, è adibita a giardino didattico. L'area retrostante è di circa 400 mq, destinata a servizi.

Gli spazi e i beni sopraindicati verranno concessi come beni strumentali per la realizzazione di attività rivolte al territorio e possono diventare una effettiva risorsa per sviluppare socialità e cultura nello specifico contesto di riferimento.

Le spese per la pulizia, manutenzione ordinaria e per le utenze dei beni oggetto della convenzione sono a carico dell'affidatario.

Il Comune si riserva comunque di utilizzare le succitate strutture per lo svolgimento di proprie attività, concordandone le date con l'associazione affidataria.

Art. 3 – Attività

Le attività verranno svolte come da progetto offerta che costituisce allegato alla presente convenzione.

L'Associazione per l'esecuzione delle attività progettuali utilizzerà proprio personale.

Potrà avvalersi anche della collaborazione di soggetti terzi, che per conclamate competenze possono contribuire al miglior perseguimento degli obiettivi prefissati. Ove necessario le attività saranno condotte in collaborazione con il personale del Comune.

L'elenco delle attività annuali dovrà essere preventivamente comunicato al Comune, anche a mezzo e-mail, entro il mese di gennaio di ogni anno ai fini della condivisione ed accettazione da parte dell'Ente.

Per la realizzazione di altre specifiche iniziative saranno stipulati appositi accordi attuativi del presente accordo, in cui saranno definite le forme di collaborazione, le modalità di realizzazione delle iniziative, le risorse umane, strumentali e finanziarie messe reciprocamente a disposizione.

Art. 4 – Oneri finanziari

Per l'espletamento delle attività di cui alla presente Convenzione non è previsto alcun contributo da parte del Comune in favore dell'Associazione.

Il Comune potrà tuttavia intervenire direttamente, qualora lo ritenesse necessario, per meglio perseguire le finalità di cui sopra.

L'Associazione potrà finanziare le attività di cui all'Art. 2 della presente Convenzione attraverso eventuali offerte derivanti dagli utenti e dalla bigliettazione di ingresso, secondo la tariffa deliberata dal Comune.

L'Associazione potrà altresì ricevere donazioni e contributi pubblici per ottemperare agli scopi sociali e della presente Convenzione.

Eventuali beni strumentali o da collezione acquistati con contributi pubblici anche se richiesti direttamente dal gestore, vengono acquisiti al patrimonio del museo/planetario.

Si dà atto che le prestazioni d'opera da parte del personale utilizzato dall'Associazione per le attività non costituiscono rapporto di impiego con il Comune, né possono rappresentare titolo per avanzare pretese in genere nei confronti del Comune stesso.

Art. 5 - Prestazioni e obblighi dell'Associazione

L'Associazione si impegna, oltre al rispetto degli obblighi derivanti dalla presente Convenzione, a garantire:

1. la presenza, tra gli associati, di quanti più soggetti qualificati possibili nel settore di attività, e comunque di almeno un direttore scientifico e un conservatore responsabile delle collezioni;
2. A garantire l'apertura delle strutture come da normativa dell'OMR;
3. l'esistenza delle condizioni necessarie a svolgere con continuità, per il tempo concordato, le attività oggetto della presente Convenzione, fatta salva la facoltà di recedere in ogni momento secondo le modalità enunciate nel successivo art. 7;
3. la tempestiva informazione in merito a ogni variazione e notizia utile alla corretta gestione del servizio;
4. la copertura assicurativa, per il personale che presta la propria opera, contro gli infortuni e connessi allo svolgimento delle attività oggetto della presente Convenzione, nonché per la responsabilità civile verso i terzi per qualsiasi evento o danno generato dallo svolgimento delle suddette attività, tenendo indenne il Comune da qualunque responsabilità per danno o incidente, anche in itinere, che dovesse verificarsi a seguito dell'espletamento delle attività in parola.
5. A fornire annualmente, entro il mese di dicembre di ciascun anno, l'inventario di tutti i beni/strumenti presenti all'interno delle strutture oggetto di gestione, indicandone la proprietà e provenienza; il tutto dovrà essere comunicato a mezzo pec ovvero a mezzo e-mail;

L'Associazione si impegna altresì:

1. a fornire, prima dell'inizio del servizio, l'elenco dei soci nonché il nominativo del Presidente e ad aggiornare costantemente tale elenco, nonché i nominativi del personale di cui l'associazione sceglie di avvalersi;
2. a utilizzare i locali concessi esclusivamente per gli scopi determinati dalla presente Convenzione;
3. a assicurare il corretto uso delle attrezzature e degli impianti e di comunicare immediatamente e con nota scritta al Responsabile del Comune la presenza di malfunzionamenti e/o guasti;
4. a condividere con il Comune qualsiasi iniziativa straordinaria, come ad esempio per la richiesta di prestito di opere per mostre temporanee fuori sede.

Art. 6 - Oneri a carico del Comune di Rocca di Cave

Il Comune di Rocca di Cave si farà carico di:

- 1- garantire la fruibilità, da parte del personale e degli utenti, delle strutture concesse di cui all'art. 2;
- 2- concedere l'utilizzo delle immagini, delle opere e delle piattaforme all'Associazione, per il perseguimento degli obiettivi sanciti dalla presente Convenzione;

- 3- fornire ogni tempestiva informazione utile per l'espletamento delle attività individuate nell'art. 3 presente Convenzione;
- 4- fornire, attraverso la struttura comunale competente, i supporti tecnici, operativi, organizzativi necessari per l'espletamento delle attività previste;
- 5- controllare e verificare annualmente l'attuazione della presente Convenzione.

Art. 7 - Durata, validità e modifiche

La presente convenzione ha una durata di cinque anni a decorrere dalla data della sottoscrizione e potrà essere rinnovata di intesa tra le parti.

È attribuita a ciascuna delle parti la facoltà di recedere dalla presente Convenzione motivando la decisione e dandone preavviso all'altra nel termine di almeno un mese, con raccomandata con ricevuta di ritorno o tramite PEC.

Articolo 8 - Sicurezza e assicurazione

L'Associazione è direttamente responsabile, verso il Comune e verso terzi, della regolare e corretta gestione del servizio, oggetto della presente Convenzione.

L'Associazione risponderà di eventuali danni a persone e/o cose, cagionati a terzi, in relazione allo svolgimento di tutte le attività da prestarsi nell'ambito del servizio e per l'intera durata del medesimo, tenendo al riguardo sollevato il Comune da ogni responsabilità.

Pertanto l'Associazione dovrà comprovare di aver stipulato e in corso di vigenza, con primaria compagnia assicuratrice, presentandone copia prima della sottoscrizione della Convenzione, una specifica assicurazione per la copertura della responsabilità civile verso terzi e verso i prestatori di lavoro (RCT e RCO).

Art. 9 - Relazione annuale delle attività svolte

Entro e non oltre sessanta giorni dalla data di conclusione dell'anno di riferimento, dovrà pervenire al Comune una relazione dettagliata delle attività svolte e degli obiettivi conseguiti.

Art.10 - Disposizioni finali

Per tutto quanto non previsto nella presente Convenzione, valgono le disposizioni normative vigenti in materia.

Letto, approvato e sottoscritto a Rocca di Cave, il _____.

Per IL COMUNE

.....
.....

Per l'ASSOCIAZIONE

Il Presidente

.....