



**COMUNE DI ROCCA DI CAVE**  
**PROVINCIA DI ROMA**

**Comune di Rocca di Cave**  
**Al Segretario Comunale**

**OGGETTO: RICHIESTA DI ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI**  
(Legge n. 241/1990 - D.Lgs. 267/2000 e artt. 23-24 del regolamento Comunale)

Il sottoscritto \_\_\_\_\_  
nato \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_  
in Via \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_,  
nella sua qualità di (specificare, ove occorra, i poteri rappresentativi) \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

- di prendere visione
- di prendere visione, con rilascio di copia semplice
- il rilascio di copia semplice
- di prendere visione, con rilascio di copia autenticata \_\_\_\_\_  
(precisare l'uso che ne consenta il rilascio in esenzione dal bollo)
- il rilascio di copia autentica

dei sottoindicati documenti amministrativi:

\_\_\_\_\_  
(specificare gli estremi del documento, ovvero gli elementi che ne consentono l'individuazione)

per i seguenti motivi:

\_\_\_\_\_  
(specificare l'interesse connesso all'oggetto della richiesta)

La documentazione potrà essere ritirata anche dal Sig. \_\_\_\_\_ nato  
a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

Luogo e data \_\_\_\_\_

**IL RICHIEDENTE**

OGNI COMUNICAZIONE DOVRA' ESSERE INVIATA:

- Al richiedente
- Al Sig. \_\_\_\_\_

Per ricevuta: li \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_